

СИСТЕМА ОТ ПРАВИЛА
ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ВАРНА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Приемът на деца в I клас в общинските училища на територията на община Варна се осъществява в съответствие със **Закона за предучилищното и училищното образование и НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.**

Чл. 2. Настоящата Система от правила определя условията, реда и критериите за прием в първи клас на деца, подлежащи на задължително училищно образование.

Чл. 3. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст през годината, в която се осъществява приемът в първи клас за новата учебна година.

(2) В първи клас, по преценка на родителя, може да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас в годината на навършаване на 7-годишна възраст.

(4) Децата по ал.3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата Система от правила през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 4. (1)Общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на общинските училища.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които подлежат на задължително училищно образование в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен и/или настоящ адрес на територията на община Варна към началото на календарната година (1 януари).

(3) Общинската администрация определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

Чл. 5. Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на подлежащите на прием в първи клас деца и на Държавния

образователен стандарт (ДОС) за физическата среда, информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и при спазване на разпоредбите на ДОС за финансиране на институциите.

Чл. 6. Училището предоставя на електронната си страница и на видно място в училището подробна информация за организацията на приема в първи клас: брой паралелки, критерии за прием, задължителни и допълнителни документи, вид на организацията на обучение (целодневна/полудневна), График на дейностите и др.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл. 7.(1) Приемът на деца в I клас е централизиран и се извършва съгласно настоящата Система от правила във всяко от избраните училища чрез електронна система за прием в първи клас в училищата на територията на община Варна.

(2) За съответната учебна година на постъпване в I клас се прилага единен График на дейностите, оповестен на сайта на училището, на видно място в съответното училище и в електронната система за прием.

Чл. 8. Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или на място в училище.

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ В I КЛАС

Чл. 9. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта до училището по постоянен или настоящ **адрес на детето**. При регистрация на заявлението се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ на община Варна.

Чл. 10. (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група – **деца с постоянен/настоящ адрес** в прилежащия район на училището и същият адрес не е променян в последните 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

2. втора група – **деца с постоянен/настоящ адрес** в прилежащия район на училището повече от 1 (една) година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 (една) до 3 (три) години, предхождащи датата на подаване на заявлението;

3. трета група – **деца с постоянен/настоящ адрес** в прилежащия район на училището, като същият адрес е променен в рамките на 1 (една) година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група – **деца с постоянен/настоящ адрес** извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) При разпределяне в групите се взема предвид посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за класиране на детето.

(3) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в чл.10, като първо се приемат децата от първа група.

(4) В случай че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. дете с трайни увреждания над 50 % - 30 точки;
2. дете на двама починали родители – 30 точки;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището – 100 точки;
4. деца, завършили подготвителна група в училището – 100 точки;
5. поредност на желанието на родител за прием на детето в съответните училища – от 50 до 41 точки. (Първо желание – 50т., второ желание – 49т. ... 10-то желание- 41 точки).

РАЗДЕЛ IV

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на община Варна, се регистрират в електронната система.

Чл. 12. Стартът на регистрацията на заявления е съгласно графика на дейностите по приема в първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием.

Чл. 13. Заявителят (родител или официален настойник) има право да посочи до 10 (десет) желаниа (училища), подредени поред на желанието в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

Чл. 14. Заявителят (родител или официален настойник) регистрира заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:

- а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.

* Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер.

Чл. 15. Деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Варна, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

Чл. 16. Всяко дете има право на една регистрация в системата – само по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл. 17. Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 18. Всички заявени данни, при промяна в обстоятелствата, могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 19. Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да препоръчва желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията до затварянето на системата съгласно графика на дейностите.

Чл. 20. Кандидатстването на деца за предстоящата учебна година се осъществява в срокове, определени от Графика на дейностите на Община Варна, и се публикува в електронната система на сайта за прием, на интернет-страниците на училищата и на хартия върху информационните табла за родители във всяко училище.

Чл. 21. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ V

КЛАСИРАНЕ

Чл. 22. (1) Класирането се извършва в срокове, съгласно Графика на дейностите, определен от Община Варна и публикуван на сайта за прием;

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище;

(3)Децата се класират въз основа на съответствието на кандидатите към критериите по чл. 9 и чл. 10 от настоящата Система. Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равен брой точки се класират на случаен принцип.

Чл. 23. Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия входящ номер в следващи класирания. Редакции на данните в заявлението могат да се правят до датата на затваряне на системата, съгласно графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 24. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е 3 (три).

Чл.25. Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата-близнаци.

Чл. 26. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на заявителя (родител или официален настойник). Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 27. След всяко от класиранията от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

РАЗДЕЛ VI

ЗАПИСВАНЕ

Чл.28.Родителите/настойниците записват детето в училище в определените в Графика на дейностите срокове.

Чл.29. При записване на детето в училището се представят следните задължителни документи:

1. копие и оригинал (за сверка) на документ за адресна регистрация (само за децата по чл. 15);
2. копие и оригинал (за сверка) на удостоверение за раждане на детето;
- 3.оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование;
4. документи, удостоверяващи обстоятелства по чл. 10.

Чл. 30.Класираното дете се записва само при наличие на пълния комплект от документи, декларирани в Заявлението.

Чл. 31. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни по критериите, посочени в заявлението, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на неговомясто се приема друго дете.

Чл.32. Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране, и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 33. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново **с нова регистрация и нов входящ номер.**

РАЗДЕЛ VII

КОНТРОЛ

Чл. 34. (1)Контрол по спазване на условията и реда за записване на учениците в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система от правила, се осъществява от дирекция „Образование и младежки дейности“ в Община Варна.

(2) В срок до 15 септември на годината, в която се осъществява прием в първи клас, директорът предоставя на електронен носител в общинската дирекция информация за записаните в първи клас в училището ученици.

(3) В срок до 30 септември общинската дирекция извършва дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на деца от предоставения на училището към 1 март на същата година списък.

Настоящата Система от правила е разработена в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и регламентира условията, реда и критериите за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Варна на подлежащи на задължително училищно образование деца.

Системата от правила за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на община Варна отменя приетата с Решение 629-12 от Протокол №15/30.01.2017 година на Общински съвет – Варна Система от правила за електронен прием в първи клас в общинските училища на територията на община Варна и влиза в сила от учебната 2018-2019 година.