



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"- ГР. ВАРНА**  
ул. „Кирил и Методий” № 8 тел. 370 696; 370 694; 370 695  
e-mail: [hr.botev1927@abv.bg](mailto:hr.botev1927@abv.bg)

## **ЗАПОВЕД**

№ РД- 07- 528

от 18.11.2019 год.

Варна

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 и чл. 268, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 26, ал. 1, и ал. 2 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, и във връзка с чл. 27, ал. 1 от същия, и чл. 31, ал. 1, т. 2, от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

### **ОПРЕДЕЛЯМ:**

- I. Даниела Борисова Атанасова- координатор дейности за длъжностно лице, което административно и технически да подпомага обществения съвет в ОУ „Христо Ботев“, след неговото ситуйране.**
- II. Директорът на училището, чрез посоченото длъжностно лице, трябва да осигурява изчерпателна, актуална, разбираема и вярна информация, както и всички сведения и документи, необходими за дейността на обществения съвет.**
- III. Кореспонденцията и документите за дейността на обществения съвет да се съхраняват в кабинета на директора за срока на избор на съвета.**

Настоящата заповед да се сведе срещу подпис до знанието на всички класни ръководители и посоченото длъжностно лице за сведение и изпълнение от координатор дейности на училището.

Длъжностното лице- координатор дейности да постави настоящата заповед в Класьор „Училищни правилници, правила, инструкции, програми и пр.“, към папка „Заповеди“ и в рубрика „Обществен съвет“ в сайта на училището.

**Контролът по изпълнението на настоящата заповед е на директора.**

За неизпълнение на настоящата заповед виновните лица носят отговорност по силата на КТ.

Настоящата заповед се състави в един оригинален екземпляр.

**ВИКТОРИЯ ШЕРЕМЕТОВА**  
Директор на ОУ „Христо Ботев“ - гр. Варна