



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”- ГР. ВАРНА**  
ул. “Св. Св. Кирил и Методий” № 8, тел. 370 696; 370 694; 370 695  
e-mail: hr.botev1927@abv.bg

**УТВЪРДИЛ:** .....

**/СТОЯНКА ДУКОВА - ДИРЕКТОР  
ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ВАРНА/**

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**НА**  
**ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ - ВАРНА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на ПС с протокол № г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО:

### Раздел I.

- Анализ на състоянието на училището и на външната среда

### Раздел II.

- Мисия на училището
- Визия на училището
- Цели на училището
- Стратегии в дейността на училището
- Приоритети в дейността на училището

### Раздел III.

- Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите.
  - Административно- организационни дейности в началото на учебната година.
  - Извънкласни дейности
  - Извънкласни дейности, свързани с отбелязването на 90 години от създаването на училището
  - Училищен спортен календар
  - Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – УН, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.
  - Контролна дейност
  - Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет за учебната 2016/2017

## Раздел I

### АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО И НА ВЪНШНАТА СРЕДА

ОУ „Христо Ботев“ се намира в район „Аспарухово“. Създадено е през 1927г. В училището се обучават ученици с разнообразен произход- българи, турци, роми, руснаци, украинци. ОУ „Христо Ботев“ е общинско училище с делигиран бюджет и съгласно чл. 38. (1) от ЗПУО - основно (I – VIII клас включително). Въведен е двусменен режим на обучение, както и частична кабинетна система. Съгласно списък Образец №1 за 2015/2016 година в училището се обучават 409 ученици. От тях 13 със СОП. Няма ученици в индивидуална форма. В училището има 16 паралелки, в начален етап – 9; в прогимназиален етап – 7. ПИГ - 6 групи. Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“ протича съгласно утвърдените от МОН учебни планове и програми. Резултатите от дейността му показват, че училището има място в системата на образование, в региона и общината.

Цялостната дейност на Основно училище “Христо Ботев” през учебната 2015/2016 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището е създадена система на организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Постигнатите добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- състезание „Знам и мога“ и състезание на Сдружението на българските начални учители за НЕ, олимпиади по БЕЛ, математика, физика и астрономия, биология и ЗО, химия и опазване на околната среда-VII кл., училищен кръг на състезание по английски език „Spelling Bee“, спортни празници, и състезания, конкурси по изобразително изкуство и музикални фестивали, концерти, тържества, открити уроци, състезание по ГЗ;
- постигнати високи резултати в областта на екологичното образование- участие в национални и международни екологични форуми и заемане на призови места;
- добри резултати са постигнати при външното оценяване в IV и VII клас;

- успешна работа с ученици от етническите малцинства;
- работа по проекти и програми;
- висок процент на учениците от VII кл. приети по Наредба № 11;
- обмен на добри практики.

Учителската колегия има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми като отговорно отстоява професионалните си задължения.

На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВР.

### **1.Силни страни:**

Най-голямото богатство на ОУ „Христо Ботев” са неговите ученици – умни, талантиливи, любознателни, възпитани, както и учителите, които ги обучават. Педагогическият колектив се състои от правоспособни и квалифицирани учители, по-голямата част от които са с дългогодишен стаж и опит в системата на образованието.

- Подобро е качеството на образователния процес, доказателство за което е по-високият успех по много учебни предмети спрямо минали учебни години;
- Педагогическите кадри търсят възможности да се квалифицират активно и целенасочено, а през уч.2015/2016г. особено високи резултати постигнахме чрез вътрешноучилищната квалификационна дейност.
- Значителни са постиженията на училището в областта на спорта;
- Широко гражданско участие на родители и ученици в управлението на училищната общност и в нейното укрепване и развитие при безусловна публичност за състоянието и промените в нея;
- Функциониращ и непрекъснато актуализиран училищен сайт и фейсбук страница, които осигуряват допълнителни възможности за взаимодействие и обмен на информация между учители, ученици и родители;
- Заздравява се взаимодействието между ОУ „Христо Ботев” и детските градини в района, като по този начин се осъществява приемственост детска градина – първи клас и се съдейства за безпроблемната адаптация на първокласниците;
- Утвърждава се екологичното образование и възпитание на децата. ОУ”Христо Ботев” се превърна в своеобразен екоцентър, със своите дейности по програмите „Екоучилище – Зелен Флаг“ и „Учим за гората“;
- Работа по проекти и програми;
- Добра рекламната дейност на училището и много добро взаимодействие с медиите – отразяват се изявиите на училището и се популяризира дейността му.

Приемането на ученици в първи клас става по местоживееене, като на среща през месец май всяка година, училищното ръководство запознава родителите на бъдещите първокласници с материалната база и изискванията на учебното заведение.

Намалял е броят на отпадналите от обучение ученици в ОУ „Христо Ботев”. Причините за наложените наказания през настоящата година са свързани основно с отсъствия на учениците от училище и нарушаване на Правилника за дейността на училище.

В училището се обучават ученици със специални образователни потребности, за чийто образователен процес се грижи допълнително ресурсен учител.

## **2. Слаби страни:**

- Като основен и съществен проблем в училище през последните години се очертава намаляващият брой ученици, постъпващи в първи и пети класове.
- В училището има текучество на учителски кадри- основно учители в ПИГ, което определено се отразява неблагоприятно върху учебния процес.
- Недостатъчна заинтересованост на родителите.
- Висок процент на пътуващи за чужбина и отпадащи от обучение деца.
- Влиянието на демокрафската криза в страната.
- Нарастване на броя ученици, които живеят в нездрава семейна среда.
- Слаба мотивация на учителите за придобиване на ПКС, поради финансови причини.

## **3. Възможности и опасности:**

- Достъп до финансови средства и други външни източници.
- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми и проекти.
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии.
- Фолклорни изяви, насочени към зачитане на обичаите и традициите, премане и популяризиране на многообразието.
- Самоизолация на различните етноси.
- Недостатъци в нормативната уредба.
- Нарастваща агресия от страна на ученици и родители.

## **4. Препоръки:**

- да продължи работата по гражданското и здравно образование на учениците;
- да продължи работата за успешното приобщаване на ученици със СОП;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и се търси съдействие от отдела за закрила на детето;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;

- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

## **Раздел II**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Да обхванем максимален брой деца, подлежащи на задължително обучение от района на училището; да осигурим равнище на знания и умения, съответстващи на възрастта им; да ги формираме като граждани, способни да живеят и общуват в демократично гражданско общество; да ги изградим като физически здрави и морални личности, способни да поемат отговорности на граждани.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Обучение на ученици от I до VII клас;
- Обучение в областта на гражданското, интеркултурно и екологично образование;
- Обучение в областта на информационно-комуникационните технологии;
- Съчетаване на класноурочни, извънурочни и извънкласни форми на обучение и възпитание;
- Обучение на високо ниво с използване на иновативни технологии;
- Висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Работа с талантиливи деца;
- Работа с деца в неравностойно социално положение;
- Работа с деца със специални образователни потребности;
- Работа с деца с различна етническа принадлежност.

### **Основни цели:**

- 1.Реализиране на вътрешно – училищната квалификационна дейност по актуални проблеми – образователни и възпитателни.
- 2.Оптимизиране на взаимодействието с родители и привличането им при решаване на организационни и материални проблеми на училището.
- 3.Актуализация на училищния библиотечен фонд.
- 4.Участие на учениците и родителите като “партньори” в училищното обучение, имащи активна роля за постигането на неговите цели и задачи.
- 5.Формирането в реални жизнено ситуации на различни умения на личността: интелектуални, практически, социални (за работа в екип, споделяне на отговорностите и др.).
- 6.За решаване на конфликти: за адаптация към нова ситуация, за самостоятелна организация на свободното време, за осъществяване на здравословен начин на живот, за решаване на проблеми за живот в поликултурна и многонационална среда и др.

### **Стратегии в дейността на училището:**

- Стимулиране активността на учениците в ЗП и ЗИП/ИЧ, СИП/ФЧ , чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик.
- Обогаляване на материалната база.
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност.
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании.
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти.
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.

#### **Приоритети в дейността на училището**

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП.
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) като орган, подпомагащ цялостната УВР.
- Успешно реализиране на националното външно оценяване за 4 и 7 клас.
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации.

## Раздел III

### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

#### АДМИНИСТРАТИВНО-ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ В НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1.Изготвяне на:

- Правилник за дейността на училището
- Училищни учебни планове
- Форми на обучение
- Годишен план за дейността на училището
- Мерки за повишаване качеството на образованието
- Програма за превенция на ранното напускане на училище
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи
- Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден
- Етичен кодекс на училищната общност
- Училищен спортен календар
- Предложение за разкриване на занимания по интереси

Срок: 09.2016

Отговорник: Директор

2.Дейности по организация на УВР:

- разпределение на учебните предмети и учебни часове за ЗП, ЗИП, СИП, избираеми и факултативни часове
- определяне на класни ръководители
- определяне на модули по ФВС



- определяне на неучебни дни за учебната 2016/2017г.

Срок: 09.2016

Отговорник: Директор

- изработване на дневен режим, седмично разписание и графици за контролни и класни работи, за дежурство, за часовете по избираема и факултативна подготовка, консултации и др.

Срок: 09.2016

Отговорник: ЗДУД, гл.учител

- изготвяне на учебни програми по ЗИП, СИП, избираеми и факултативни часове
- изготвяне на годишни тематични работни планове за ЗП
- изготвяне на планове за работа с клас

Срок: 09.2016

Отговорник: ЗДУД, учители, кл. ръководители

- изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС

Срок: 09.2016

Отговорник: Директор

- изготвяне план за гражданско образование на учениците

Срок: 09.2016

Отговорник: Директор, председател комисия

- изработване на план за професионалното ориентиране на учениците

Срок: 09.2016

Отговорник: Директор, председател комисия

- изработване на график за провеждане на родителски срещи

- Срок: 09.2016

Отговорник: Директор, кл.ръководители

3. Заседание на ПС за обсъждане и приемане на документите, свързани с организацията и провеждане на дейностите.

Срок: 09.2016

Отговорник: Директор

4. Организация за откриване на новата учебна година.

Срок: 09.2016

Отговорник: Комисия за организиране и провеждане на училищни тържества

5. Подготовка на училищна документация- дневници и ученически книжки.

Срок: 09.2016

Отговорник: кл. ръководители

### ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ

1. Провеждане на марафон на четенето на училищно и извънучилищно ниво.

Срок: 05.2017

Отговорник: Председатели на МО – НЕ и ХН

2. Провеждане на олимпиади по различните учебни предмети.

Срок: 03.2017

Отговорник: ЗДУД и председатели на ХН и ПМН

3.Провеждане на празник на буквите.

Срок: 05.2017

Отговорник: учители първи клас

4.Посещение на театрални постановки.

Срок: постоянен

Отговорник: учители НЕ и БЕЛ

5.Участие в национално състезание „Знам и мога” и състезания към СБНУ.

Срок: по график

Отговорник: ЗДУД, учители начален етап

6.Организиране на Коледна и Великденска изложби.

Срок: 12.2016, 04.2017

Отговорник: учители ИИ, ДТИ,НЕ

7.Участие в Коледни инициативи на училищно и регионално ниво.

Срок: 12.2016

Отговорник: учители НЕ и музика

8.Отбелязване на; 22 септември- ден на Независимостта на България, 19 февруари- годишнина от обесването на Васил Левски, 3 март- Национален празник.

Срок: съответни дати

Отговорник: кл. ръководители, учител по история

9.Честване на първи ноември- Ден на народните будители.

Срок: 1.11.3016

Отговорник: учители по БЕЛ, история

10. Тържествено честване на 24 май- денят на българската просвета и култура и славянската писменост.

Срок: 24.05.2017

Отговорник: директор

11. Участие в конкурси за компютърна графика и рисунка.

Срок: постоянен

Отговорник: учители по ИТ

12.Участие в дейности по програми : Еко училище- Зелен флаг” и „ Учим за гората”.

Срок: постоянен

Отговорник: учител ЧП, Екокомитет

13. Организиране и участие в състезание по правопис на английски език “Spelling Bee”.

Срок: 03.2017

Отговорник: учители АЕ

14.Провеждане на XVIII-ти екопразник по повод 22 април- Международен ден на Земята.

Срок: 04.2017

Отговорник: Екокомитет

15.Участие в на спортни състезания и турнири.

Срок: по график

Отговорник: учители ФВС

16.Организиране на спортен празник.

Срок: 05.2017

Отговорник: учители ФВС

17. Тържествено честване на 90-та годишнина на училището.

Срок: 05.2017

Отговорник: директор

18. Организиране и провеждане на походи, излети, екскурзии,лагери, зелени училища и др.

Срок:постоянен

Отговорник: преподаватели ФВС

19.Участие в дейности по международен междуучилищен проект по програма Еразъм + „ Ефикасна комуникация за по-добра бъдеща реализация”.

Срок: постоянен

ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ , СВЪРЗАНИ С ОТБЕЛЯЗВАНЕТО НА 90 ГОДИНИ  
ОТ СЪЗДАВАНЕТО НА УЧИЛИЩЕТО

ДНИ НА БОТЕВ

1.Организиране на конкурси, изложби, литературни четения, презентации и др.  
свързани с патрона на училището.

Срок: 01.2017

Отговорник: директор, преподаватели

СЕДМИЦА ПОСВЕТЕНА НА ПАТРОНА НА УЧИЛИЩЕТО

2. Провеждане на седмица на патрона с разнообразни инициативи и дейности  
(дни на езиците, математиката, изкуствата и др.)

Срок: 04.2017

Отговорник: директор, преподаватели

КОНЦЕРТ ЗА ОТБЕЛЯЗВАНЕ ГОДИШНИНАТА ОТ СЪЗДАВАНЕТО НА  
УЧИЛИЩЕТО

3.Организиране на патронен празник на училището.

Срок: 05.2017

Отговорник: директор, преподаватели

## УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

УЧ.2016/2017 година

| Спортна дейност-клас | срок | организира | Място на провеждане | Контролира |
|----------------------|------|------------|---------------------|------------|
| 1                    | 2    | 3          | 4                   | 5          |

### Ученически спортни състезания

|  |                               |             |                               |                           |
|--|-------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1. Вътрешно училищен турнир по футбол-5-8 клас                       | Октомври<br>Ноември<br>2016г. | Ал.Василева | Спортен комплекс - Аспарухово | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 2. Вътрешно училищен турнир по народна топка-2-4 клас                | Октомври<br>Ноември<br>2016г. | Кр.Димитров | Спортна площадка -училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 3. Вътрешно училищно състезание по тенис на маса 6-8 клас            | Януари<br>Февруари<br>2017.   | Ал.Василева | Физкултурен салон-училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 4. "Лъвски скок" в памет на Васил Левски 5-6 клас                    | Февруари<br>2017г.            | Ал.Василева | Спортна площадка -училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 5. Щафета в чест на 3-ти март 5-8 клас                               | Март<br>2017г.                | Ал.Василева | Радио Варна Морска градина    | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 6. Вътрешно училищен турнир "Бързи, смели, сърчани"-3-4 клас         | Март<br>2017г.                | Кр.Димитров | Физкултурен салон-училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 7. Провеждане на състезание по волейбол, баскетбол, хандбал 6-8 клас | Април<br>2017г.               | Ал.Василева | Спортна площадка -училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |

|  |                |                                |                               |                           |
|--|----------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 8.Традиционен турнир по футбол и баскетбол под надслов”Не на агресията”м/у училищата от Аспарухово | Май 2017г.     | Ал.Василева<br>Кр.Димитров     | Спортен комплекс - Аспарухово | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 9.Вътрешно училищно състезание по лека атлетика 4 клас   | Май 2017г.     | Кр.Димитров                    | Спортна площадка -училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 10.Пролетен спортен празник начален етап   | Май 2017г.     | Кр.Димитров                    | Спортна площадка -училище     | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 11.Международен ден на предизвикателството-7 клас  | Май 2017г.     | Ал.Василева                    | Община Варна Морска градина   | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 12.Вътрешно училищен турнир по футбол 5-8 клас   | Май Юни 2017г. | Ал.Василева                    | Спортен комплекс - Аспарухово | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 13.Участие в туристически поход до близка местност-прогимназиален етап                             | Юни 2017г.     | Ал.Василева<br>Кл.ръководители | Район Аспарухово              | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 14.Крос в чест на патронния празник на училището 5-8 клас  | Юни 2017г.     | Ал.Василева                    | Парк Аспарухово               | Директор, ЗДУД-Шереметова |
| 15.Провеждане на екскурзии по класове,съгласно график 1-8 клас                                     | 2017           | Класни ръководители            | Маршрут по избор              | Директор, ЗДУД-Шереметова |

**Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда – УН, с родителите, обществеността, бизнес средите, културните институции и др.**

1. Привличане на родители при организирането и провеждането на общоучилищни тържества, празници, съвместни участия, организирани от училището, посещения на изложби, музеи, театър, походи, екскурзии и др..

*Срок: постоянен*

*Отг.: учителите*

2.Организиране и участия в традиционни български празници и други дейности на регионално и общинско ниво.

*Срок: постоянен*

*Отг.: директор*

1. Ангажиране на УН при решаване на въпроси свързани с подобряване на МТБ.

*Срок: постоянен*

*Отг.: директор, председател УН*

## 2. Интеграционни връзки

- Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
- Работа със следните институции:
  - Противопожарна охрана;
  - Кметство Аспарухово;
  - Ресурсен център;
  - ЦДГ в района;
  - Детска педагогическа стая;
  - Училища от район Аспарухово и града
  - Център за работа с деца;
  - Нестопански организации;
  - Обсерватория „Н.Коперник“
  - Читалище „Просвета“
  - ПП „Златни пясъци
  - РИОСВ Варна
  - Институт по океанология към БАН.

## 5. Съвместна дейност с:

- Полиция;
- Дирекция „Социално подпомагане“
- здравни органи;
- Общинска администрация;
- РУО на МОН;  
училищно настоятелство;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- нестопански организации;
- ЦПО „Вектор“.

## **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ**

### 1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;



- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности;
- счетоводна дейност;
- финансово управление и контрол.

## 2. Форми на контролната дейност:

### *педагогически проверки:*

- превантивни;
- тематични;
- текущи.

### *административни проверки:*

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация техническа и технологична, документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала; финансово-счетоводната документация;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
  - СФУК;
  - стратегия за управление на риска;
  - вътрешни правила за финансово управление и контрол;
  - правила за документообработване;
  - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
  - училищния правилник;
  - изготвените графици;
  - правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
  - седмично разписание;
  - проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО на МОН, РИОСВ и др. институции.

## 3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

## **ТЕМАТИЧЕН ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

### ***М. СЕПТЕМВРИ***

1. Избор на училищни комисии и на методически обединения за учебната година.
2. Приемане на Училищен учебен план.
3. Актуализация на Правилника за дейността на училището.

4. Приемане на Годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година.
5. Приемане на седмичното разписание за първи учебен срок.
6. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора и План за контролната дейност на ЗДУД и ЗДАСД.
7. Приемане на Тематичен план на заседанията на педагогическия съвет.
8. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред.
9. Приемане на Дневен режим на институцията.
10. Приемане на План за дейностите по БДП.
11. Приемане на План на УКПППУ.
12. Приемане на План на комисията за професионално ориентиране.
12. Разни.

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Приемане на плановете на методическите обединения.  
*Докладват.: председатели на МО*
2. Приемане на график за класни и контролни през първи учебен срок за учебната 2016/2017 г.  
*Докладва: ЗДУД*
3. Резултати от проверката на ЗУД.  
*Докладват: ЗДУД*
4. Анализ на резултатите от входно равнище.  
*Докладват.: председатели на МО*
5. Информация за здравословното състояние на учениците и решение за освобождаването им от часове по ФВС.  
*Докладва: училищен лекар*

### **М. ДЕКЕМВРИ**

1. Разглеждане на нарушенията на Училищния правилник и обсъждане на предложения за налагане на наказания на ученици по ЗПУО.  
*Докладват.: класни ръководители*
3. Удължаване на срока на ученици по ЗПУО.  
*Докладват: класни ръководители*
4. Гласуване на план-приема в I-ви и V-ти клас за следващата учебна година.  
*Докладва: ЗДУД*

### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.  
*Докладват: председателите на МО*
2. Доклад на Директора и ЗДУД за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.  
*Докладват: Директор, ЗДУД*

### **М. МАРТ**

1. Тематичен съвет по план.  
*Докладват: председателите на МО*

### **М. АПРИЛ**

1. Определяне на начина прием на ученици в първи и пети клас.

*Докладва: Директор*

2. Приемане на избираеми и факултативни часове в I и V клас за учебната 2017/2018 г.

*Докладва: Директор*

3. Приемане на вариант за целодневно обучение и брой ПИГ за учебната 2017/2018 г.

*Докладва: Директор*

### ***М. МАЙ***

1. Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.

*Докладва: ЗДУД*

2. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в I - IV клас.

*Докладват: класни ръководители*

### ***М. ЮНИ***

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в прогимназиална образователна степен.

*Докладват: класни ръководители*

2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП.

*Докладва.: Директор*

3. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.

*Докл.: Председателят на УККД  
Председателите на комисии*

### ***М. ЮЛИ***

1. Доклад за резултатите от УВР през изтеклата 2016/2017 учебна година.

*Докладват: ЗДУД*

2. Обсъждане на проект на Списък – Образец №1 за следващата учебна година.

*Докладва: Директор*

3. Обсъждане на предстоящи ремонтни дейности.

*Докладва: Директор*