



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”-**

**ГР. ВАРНА**

ул. “Св. Св. Кирил и Методий“” № 8, тел. 370 696;  
370 694; 370 695e-mail: hr.botev1927@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....  
СТОЯНКА ДУКОВА  
ДИРЕКТОР НА ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“  
ГРАД ВАРНА

**ЕТИЧЕН КОДЕКСНА УЧИЛИЩНАТА  
ОБЩНОСТ**

**ВАРНА  
2016 г.**

*Правилникът е създаден на основание чл.175, ал.1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование , приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата.../ съгласно чл. 263, ал. 1, т. 14/ и с решение на обществения съвет от ....., съгласно чл. чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО./*

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

- 1. ВЪВЕДЕНИЕ**
- 2. НОРМАТИВНА ОСНОВА**
- 3. РАЗДЕЛ I - ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 4. РАЗДЕЛ II - ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**
  - 4.1.Глава I - Педагогически специалисти и служители в училището.**
  - 4.2. Глава II- Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците**
  - 4.3. Глава III - Педагогически съвет**
  - 4.4. Глава IV - Обществен съвет**
  - 4.5. Глава V – Родители**
- 5. Раздел III МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**
- 6. Раздел IV ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ**
- 7. Раздел V МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО**
- 8. Раздел VI ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ**
- 9. Раздел VII КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
- 10. Раздел VIII КОМИСИЯ ПО ЕТИКА**
- 11. Раздел IX ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**
- 12. Раздел X ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

## **ВЪВЕДЕНИЕ**

Етичният кодекс на ОУ „ Христо Ботев”- гр.Варна е разработен от директора на училището, комисия от педагогически специалисти и представители на обществения съвет към училището в съответствие с изискванията на чл. 269, ал. 1, т.11 от ЗПУО.

Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в обучението и личностното им развитие и има за цел:

1. Да утвърди основните ценности, норми и принципи на поведение, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика.
2. Да укрепи авторитета на учителите и общественото доверие към училището, като институция.
3. Да утвърди волята и стремежа на работещите с деца за етичност в образователно-възпитателния процес.
4. Да насочва поведението и подпомага работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика.
5. Да очертае моралните отговорности на работещите с деца: към детето, към семейството, помежду им и към обществото.

#### НОРМАТИВНА ОСНОВА :

Конвенцията на ООН за правата на детето;  
Европейската харта за правата на човека;  
Конституция на РБ;  
Закон за защита правата на детето;  
Закон за защита правата на човека;  
Закон за предучилищното и училищно образование;  
Стандарт за приобщаващо образование.

## Раздел I

### ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** (1) Етичният кодекс е създаден на основание Чл. 175. (1) от ЗПУО и е подчинен на общите принципи в системата на предучилищното и училищното образование:

1. Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. Хуманизъм и толерантност.

(2) Етичният кодекс на училищната общност е приет от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

(3) Етичният кодекс е поставен на видно място в училищната сграда – на информационното табло пред учителската стая.

(4) Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

**Чл.2.** Този кодекс определя правилата за поведение на служителите в училището и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на учителската професия и образователната институция.

**Чл.3.** (1) Етичният кодекс в ОУ „ Христо Ботев”- гр.Варна „ има за цел:

1. Да повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
2. Да предотврати възникването на конфликти в човешките взаимоотношения и да осигури хармонична атмосфера в училищната среда сред цялата училищна общност;
3. Да развие:
  - 3.1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
  - 3.2. Придобитите компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
  - 3.3. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
  - 3.4. Формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
  - 3.5. Придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
  - 3.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

3.7. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждани.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ

### ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

#### Глава I

##### **Педагогически специалисти и служители в училището.**

**Чл.4.** (1) Педагогическите специалисти изпълняват своите функции, като се ръководят от основни ценности и принципи на ЗПУО, националните и европейски нормативни актове за защита правата на детето и защита правата на човека.

(2) При изпълнение на служебните си задължения се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация.

**Чл. 5.** (1) Всички работници и служители в ОУ „ Христо Ботев” гр.Варна са длъжни:

1. да спазват принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. спазват законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика, основаваща се на принципите на правовата държава.
3. осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в институцията.
4. извършват дейността си по компетентност, обективност и добросъвестност, и се стремят към непрекъснато подобряване на работата си в интерес на децата.
5. не накърняват престижа на училището, не само при изпълнение на служебните задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(2) Педагогическите специалисти са длъжни:

1. Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.
2. Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.
3. Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всеки ученик.
4. Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на учениците.
5. Да подкрепят правото на ученика на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
6. Да работят в интерес на ученика.
7. Да осигуряват на учениците с увреждания равни възможности за достъп до образование и адекватни грижи в зависимост от потребностите на ученика.
8. Да не участва в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
9. Да осъществяват действия /разделянето на ученици в паралелки или групи на етнически или религиозен признак/ и да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

10. Да познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване.
11. Да познава нормативната основа – кодекси, конвенции, закони, правлиници, наредби, инструкции и др. и вътрешните нормативни актове на институцията, защитаващи детето от насилие и да ги спазват.
12. При съмнение за малтретиране над дете или ученик, да действат съобразно разписаните процедури във вътрешните нормативни актове на ОУ” Христо Ботев”:
  - а. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза
  - б. Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците
  - в. План за работа на училищния координационен съвет
  - г. Правила и задължения на всички служители, свързани с превенция на агресията и насилието
  - д. План противообществени прояви
13. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажат пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
14. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на ученик, имат моралната и законова отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на училището.

**Чл.6.** На всички ученици е гарантирано правото:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда; да бъдат осигурявани възможности за тяхното развитие и приобщаване към обществените традиции и ценности
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила и професията;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да разчитат на равнопоставеност и взаимно зачитане на правата на всеки, независимо от раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус;
9. на свобода на изразяване на мнение;
  - свобода на мисълта, съвестта и религия;
  - формиране на собствени възгледи в право да ги изразяват свободно;
10. право на закрила срещу нарушаващите тяхното достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.
11. право на закрила за нормалното им физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
12. попаднало в риск, имащо нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
13. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
14. да участват в проектни дейности;
15. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;
16. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

17. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

18. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

19. Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците като с това си участие съдействат за изграждане на позитивна дисциплина и добър организационен климат.

20. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

21. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

## Глава II

### Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците

**Чл.7.** ОУ ” Христо Ботев” гр. Варна осигурява подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги, подчинена на разпоредбите на чл. 174 от ЗПУО и е част от политиката на училището, регламентирана в чл. ....от Правилника за дейността на училището.

**Чл. 8** (1) Подкрепата за личностното развитие на учениците е обща и допълнителна и е уредена в ЗПУО, Стандарта за приобщаващо образование и Правилника за дейността на училището.

**Чл. 9.** (1) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

**Чл. 10** (1) Общата подкрепа се осигурява за всички ученици.

(2) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

(3) Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2.

**Чл.11.** Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

**Чл.12** (1) ОУ” Христо Ботев”- гр.Варна самостоятелно разработва и прилага политики за:

1. развитие на училищната общност
2. изграждане на позитивен организационен климат;
3. утвърждаване на позитивна дисциплина;
4. развитие на училищната общност.

(2) Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

(3) При работата с учениците в училище, педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на позитивната дисциплина, който се свързва с мерки и подходи,

гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

(4) При работата с учениците педагогическите специалисти основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях.

## Глава III

### Педагогически съвет

**Чл.13.** (1) Функции и ролята на педагогическия съвет при приемането на вътрешни нормативни актове, свързани с дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност са разписани в чл. 263 от ЗПУО :

1. Предприемане на мерките за превенция при възникването на конфликти и превантивни дейности за осигуряване на позитивен организационен климат и подкрепа на училищната общност от страна на Педагогическият съвет в училището.

2. Изграждане на вътрешни нормативни актове, съгласно действащата нормативна уредба:

1. Стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. Правилник за дейността на училището чрез изграждане на постоянно действащи комисии:

2.1. **Етична комисия** – работи със следните стандарти:

- за управление на качеството в институциите,

- за приобщаващото образование,

- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

- за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

- организацията на дейностите в училищното образование.

2.2. **Комисия по противодействие на училищния тормоз** и превенция на агресията и насилието. Работи със следните стандарти:

- за приобщаващото образование,

- за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;

- организацията на дейностите в училищното образование.

2.3. **Комисия по качество**. Работи с всички стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

2.4. **Комитет по условия на труд** – Работи със стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;

3. **Годишния план за дейността на училището**. Предприемат се конкретните дейности в оперативен план за постигане на стратегическите цели на училището, свързани с възпитанието на учениците.

4. **Учебни планове** за индивидуална форма на обучение – в зависимост от индивидуалните потребности на всеки ученик и нуждите му от подкрепа.

5. **Мерки** за повишаване качеството на образованието, произтичащи от оперативните цели на Стратегията.

6. **Програма за превенция** на ранното напускане на училище;

7. **Програма за предоставяне на равни възможности** и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

(2) Педагогическият съвет:

1. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

2. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;



3. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
  4. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
  5. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (3) Документите по ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 - 9 се публикуват на интернет страницата на училището или центъра за подкрепа за личностно развитие.

## **Глава IV**

### **Обществен съвет**

**Чл.14.** На основание чл. 265 от ЗПУО

(1) С цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности към всяко училище се създава обществен съвет.

(2) Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

(3) Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на детската градина или училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите по чл. 263, ал. 1, т. 8 и 9 от ЗПУО и при обсъждане на избора на ученически униформи;

3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване - за училищата, и инспектирането на училището;

4. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност.

(2) При неодобрение от обществения съвет на актовете, те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет.

При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.

## **Глава V**

### **Родители**

**Чл.15** (1) Родителите имат следните права, свързани с етиката в отношенията с работещите в училище:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развити на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.16.** (1) Родителите имат следните задължения, свързани с етичните правила в училището:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

### Раздел III

## МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

**Чл. 17.**Наша първостепенна отговорност е подпомагане семейството при обучението и личностното развитие на децата.

**Чл. 18.**Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

**Чл. 19.**Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитаниена децата и правото му да взема решения за своите деца.

**Чл. 20.**Информирание на семейството за решения, отнасящи се до детето.

**Чл. 21.**Зачитане правото на семейството да бъде информирано за начина, по който се работи с детето.

**Чл. 22.**Информирание на родителите за изследователските проекти, включващи техните деца.Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

**Чл. 23.**Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл.24.**Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правотона семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране илоша грижа.Това не важи в случаите, когато има основания да се счита, че благополучието на детето е в риск.

**Чл. 25.**Разкриването на поверителна информация за детето можеда стане само с разрешение насемейството.Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

**Чл. 26.**В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работиоткрито, да се споделят наблюденията за детето и се въздържаеме от вземане странав конфликта.

## Раздел IV

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 27. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

Чл. 28. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

Чл. 29. Работа за утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията и проява на нетърпимост към подобни действия.

## Раздел V

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 30. Предоставяне на качествени услуги.

Чл. 31. Създаване на сигурна обществена среда, в която детето да живее без насилие.

Чл. 32. Съдействие между организациите, които имат отношение към благополучието на децата.

Чл. 33. Съдействие за повишаване степента на разбиране на децата и на техните нужди от обществото.

Чл. 34. Работа за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 35. Работа в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им, и противопоставяне на тези, които гонарушават.

## Раздел VI

### ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА РАЙОН АСПАРУХОВО, ОБЩИНА ВАРНА, РУО ВАРНА и МОН

Чл. 36.(1) Служителите извършват своята дейност на високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

## Раздел VII

### ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 37.** (1) Служителят подпомага органите на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика в образованието, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска лични политически пристрастия да му влияят.

**Чл. 38.** (1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи и служители от администрацията.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни неправомерна заповед, издадена по установения ред, когато тя съдържа очевидно за него правонарушение.

(3) Служителят може да поиска писмено потвърждаване на служебния акт, когато в отправената до него устна заповед се съдържа очевидно за него правонарушение.

**Чл. 39.** Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

**Чл. 40** Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училище. В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

**Чл. 41.** Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на администрацията, в която работи.

**Чл. 42.** При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

**Чл. 43.** Служителят е длъжен да спазва установеното работно време за изпълнение на възложените му задължения.

## Раздел VIII

### КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

**Чл. 44.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Служителят може да извършва образователни услуги на ученици, които се обучават или ще полагат изпит в училището, в което преподава, след като декларира своята дейност пред директора.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване, давайки платени уроци по принуда.

(3) Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(4) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(5) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

## Раздел IX

### КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

**Чл. 45.** (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали спреложението му казуси към ОУ“ Христо Ботев“ се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от три години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс от Педагогическия съвет.

**Чл. 46.** (1) Комисията по етика:

– разглежда жалби, свързани със спазването на този кодекс.

– дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Комисията по етика приема Правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на Педагогическия съвет.

**Чл. 47.** Всеки заинтересован член може да внесе жалба в Комисията по етика.

**Чл. 48.** (1) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася смотивирано становище най-късно в тримесечен срок от постъпването им.

(2) При установено неспазване на този кодекс Комисията налага санкция.

(3) Непроизнасянето в срок се смята за мълчалив отказ за налагане на санкция.

**Чл. 49.** Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчете дейността си пред Педагогическия съвет на ОУ“ Христо Ботев“

## Раздел X

### ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

**Чл. 50.** (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителят следва поведение, което не уронва престижа на службата.

(2) Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителят се стреми да избягва в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им цели да ги преустанови, като запази спокойствие и контролира поведението си.

(4) Служителят спазва благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на

служебното му положение и на институцията, която представлява.

**Чл. 51.** Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на училището.

**Чл. 52.** Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

**Чл. 53.** Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

**Чл. 54.** При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да се оттегли от служба.

## **Раздел XI ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.55.** При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Закона за народната просвета и Кодекса на труда.

**Чл.56.** При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс.

### **СТАНДАРТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И РАБОТА**

- Отнасяйте се към всички граждани с уважение.
- Поддържайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.
- Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на ОУ“ Христо Ботев“.
- Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.
- Поддържайте професионално отношение.
- Насърчавайте работа в екип.
- Спазвайте ангажиментите си.
- Разликата между ефективно и неефективно общуване с гражданите е въпрос на:компетентност, умения за общуванеи съпричастност.

„Позовавайки се на Конституцията на РБ, Конвенцията на ООН за правата на детето, Европейската харта за правата на човека и Закона за защита правата на детето, целите на Закона за предучилищно и училищно образование, ръководени от принципа, че грижата за живота и здравето на детето е на първо място и всяко дете трябва да бъде подготвено да води живот на самостоятелна личност в обществото и да бъде възпитано в духа на ценностите на Република България и Европейския съюз, ние учителите и служителите от ОУ „ Христо Ботев” приемаме моралния ангажимент в своята ежедневна и професионална дейност да се ръководим от принципите и правилата на настоящия Етичен кодекс!“

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Правилата на поведение, съдържащи се в настоящия кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на служителите.

**§ 2.** Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

**§3.** Чрез спазването на правилата на поведение, заложен в Етичния кодекс приети от всеки служител, се допринася за изграждането и утвърждаването наположителния образ на ОУ“ Христо Ботев“

§4. Настоящият етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и обогатяване.

§ 5. При първоначално встъпване в длъжност непосредственият ръководител е длъжен да запознае работещия с разпоредбите на този кодекс.

§6. Настоящият етичен кодекс е приет от Педагогическия съвет на.....  
Измененията се правят по реда на приемането му и са приети от ПС на.....

При разработването на настоящия Етичен кодекс на училищната общност е взела участие Юлия Янакиева в качеството и на Председател на СО към КНСБ при ОУ „Христо Ботев“ – гр. Варна.

.....

Юлия Янакиева  
Председател на СО към КНСБ  
при ОУ „Христо Ботев“ – гр. Варна